1-10-2015

Manual de procedimientos

(Repositorio)

01 ESTRUCTURA

Las carpetas llevan el nombre del proceso que genera los artefactos, mismos que deberán ser incluidos dentro de dicho proceso.

El repositorio de artefactos está compuesto por los siguientes elementos base:

1. Carpeta contenedora con el nombre del procedimiento
2. Lista de documentos
   1. La lista de documentos será de uso exclusivo para esa carpeta contenedora la única excepción será la carpeta de “Configuración” la cual contendrá una lista de documentos de todo el repositorio general
3. Subcarpetas con el nombre del subproceso

01.1 NOMBRES DE ARCHIVOS

Debido a que se requiere la constante generación de nuevos archivos, documentos, etc. Los mismos llevarán un estándar y así poder mantener la consistencia de los archivos.

La estructura del nombre de la carpeta o el archivo deberá ser el siguiente:

1. Carpetas
   1. Numero doble consecutivo Ej. “00”, “01”, “02”, etc…
      * En caso de ser una subcarpeta se deberá agregar una letra minúscula antepuesta al número comenzando por la “a” y sus letras subsecuentes en caso de anidar más carpetas. Ej. “a00”, “a01”, “a02”, etc…
   2. Nombre del proceso o sub proceso
      * Primera letra mayúscula
      * Sin acentos
      * Con espacios
      * En caso de requerirse información adicional se deberá:
        + Utilizar paréntesis
        + Primera letra mayúscula
        + Sin acentos
        + Con espacios
2. Archivos
   1. El primer archivo siempre deberá ser “00 Lista de documentos.txt” mismo que contendrá una lista de los archivos existentes en la carpeta actual
      * La única excepción será en la carpeta de configuración misma que llevará el archivo “00 Lista de documentos (Repositorio).txt”.
   2. Numero doble consecutivo Ej. “00”, “01”, “02”, etc…
      * La numeración siempre será igual aunque los documentos estén anidados en subcarpetas
   3. Nombre
      * Primera letra mayúscula
      * Sin acentos
      * Con espacios
      * En caso de requerirse información adicional se deberá:
        + Utilizar paréntesis
        + Primera letra mayúscula
        + Sin acentos
        + Con espacios

02 LISTAS DE DOCUMENTOS

Las listas de documentos contienen por orden numérico todos los documentos incluidos en la carpeta. Así mismo incluyen el path y su extensión.

La carpeta de configuración contiene una lista de documentos de forma global, para así facilitar la localización de los archivos.

02.1 ADMINISTRACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Es importante mantener actualizada tanto la lista de documentos dentro de la configuración como la lista de documentos perteneciente a cada proceso o subproceso, esto permitirá localizar los archivos de forma oportuna.

Para esto se deberá tomar en cuenta si se creó una nueva carpeta a la configuración o si se trabajó dentro de una que ya existía y sólo se generó un nuevo archivo.

02.1.1 NUEVA CARPETA

En caso de haber creado una nueva carpeta se deberá agregar a “00 Lista de documentos (Repositorio).txt”, ubicada en el path “../00 Configuracion/”.

Para agregar una nueva carpeta al documento de texto debe ser de la siguiente manera:

1. Escribir nuevo path:
   1. Dos puntos iniciales (seguido uno del otro) y una diagonal que indica que se parte de un directorio raíz “../”.
   2. Nombre exacto creado según la estructura mencionada en el punto 01.1 de este manual.
   3. Diagonal para finalizar e indicar que se está trabajando sobre ese directorio “/”.
   4. En caso de estar anidada se debe:
      * Posterior al punto 3 agregar el nombre exacto según la estructura mencionada en el punto 01.1 de este manual.
      * Diagonal para finalizar e indicar que se está trabajando sobre ese directorio “/”.

02.1.2 NUEVO ARCHIVO

En caso de haber creado un nuevo archivo se deberá agregar a “00 Lista de documentos (Repositorio).txt”, ubicada en el path “../00 Configuracion/”.

Para agregar dicho archivo al documento de texto, debe ser de la siguiente manera:

1. Debajo del path contenedor del archivo y/o debajo del archivo predecesor.
2. Un tabulador
3. Nombre exacto creado según la estructura mencionada en el punto 01.1 de este manual.
4. Extensión

De igual forma se debe agregar a “00 Lista de documentos”, ubicada en el mismo path que el archivo.

Para agregar dicho archivo al documento de texto, debe ser de la siguiente manera:

1. Debajo del path contenedor del archivo y/o debajo del archivo predecesor.
2. Nombre exacto creado según la estructura mencionada en el punto 01.1 de este manual.
3. Extensión